EH 4

Datum: 28.2.

erhalten	zu tun:
Angebot der Fa. 1.Hilfe fürs Büro	Bestellnummer (beginnend mit 50) aus Bestellliste (Einkauf), Bestellung schreiben, in Bestellliste eintragen + Ablage:EK: offene Bestellungen (Kopie der Bestellung + Angebot), Original:PAB/Porto →Betrag: 56,52 inkl
Angebot der Fa. ODV	Bestellnummer (z.B 51) aus Bestellliste (Einkauf), Bestellung schreiben, in Bestellliste eintragen + Ablage:EK: offene Bestellungen, Original:PAB/Porto →Betrag: 384,- inkl
Angebot der Fa. Green Island	Bestellnummer aus Bestellliste (Einkauf), Bestellung schreiben, in Bestellliste eintragen + Ablage:EK: offene Bestellungen, Original:PAB/Porto →Betrag: 500,- inkl
Angebot der Fa. Cleanforce	Bestellnummer aus Bestellliste (Einkauf), Bestellung schreiben, in Bestellliste eintragen + Ablage:Kopie in EK/ offene Bestellungen, Preisliste zu den PL im EK, Original:PAB/Portobuch →Betrag: 37,20 inkl
Kaufvorbereitung Monitor	Individuelle Lösung; Darstellung in Tabellenform; Ablage in Einkauf – Preislisten
Bestellung bei Mottes	Ablauf wie oben: Nachbestellung von: Art. 1003/3254 Beatles (110 stk), 1005/3287 Deep Purple (110 stk), 1008 /98563 Jenseits von Eden(120 stk), Ablage wie oben + Mottes-Preisliste in EK/Preislisten; Original: PAB/Porto→ Betrag: 3771,12 inkl