Lösung EH 1

1h

Falsch, bfi Wien nicht fett und kursiv	Kein Firmen Logo	Kein Zeilenabstand
Keine Herausrückung der PLZ	Kein A vor PLZ in Österreich	Schweden gehört in Großbuchstaben, Stockholm zu weit weg
Nicht unterstreichen, keine sonstigen Texte (kdnr.) anführen	richtig	Kein Abstand zw. PLZ und Ort, Schriftart nicht ideal

1c

Office Design Vienna GmbH ÜFA der Schulen des *bfi Wien* Margaretenstr. 65 1050 Wien

> MSM Musik Store Margareten ÜFA der Schulen des *bfi Wien* z.Hd. Herrn Gerhard Moser Margaretenstr. 65 1050 Wien

2a

Es fehlen (Tel, Fax, email, Fusszeile:DVR, Handelsgericht Wien, Bankverbindung, UID)

Schriftart

Fehlende Bestellnummer

Anrede?

Wir würden gerne.....besser: wir bestellen

Bessere Beschriftung → Artikelnummer, Artikel, Menge, Preis/Stk inkl. / exkl. USt. Ev. Gesamtpreis

Dezimalstellen untereinander

Preis nicht mit 2 Komma versehen 1,45,-

Wir würden ...dankenbesser: wir danken.....

Mit freundlichen Grüssen...in eine Zeile Unterschrift fehlt

zu große weiße Fläche

2b

Empfänger ohne A

Betreff - welche Lieferung wird reklamiert

Anrede nicht notwendig, wenn, dann mit Komma oder Rufzeichen

Lieferung (Rechnung / Datum) genau angeben

Ev. Fehler konkreter beschreiben, Belege beilegen (Lieferschein, Rechnung)

Wir möchten Sie bitten-.....besser: wir bitten Sie

Dies richtig zu stellen: was? Rechnung oder Nachlieferung: Eigene Forderungen und erwartete Reaktion genau

beschreiben Unterschrift fehlt Fußzeile fehlt, Tel / Fax etc ebenso

Verteilung am Papier

2c

Lieferdatum fehlt

UID- nummer fehlt

Rechnungsnummer fehlt

Ev. eigener Lieferschein

Spaltenüberschrift Bruttopreis ist falsch

Formatierungen mit Tausenderpunkt

Währungsangabe fehlt

Höhe des Steuersatzes (20%) muss angeführt werden

Besser zuerst Rabatt abziehen und dann erst Ust

Liefer- und Zahlungskonditionen fehlen

Keine Unterschrift, kein mit freundlichen Grüssen