

4. Einheit: EINKAUF/LAGER

Arbeitsdatum: 2.3.

1. Aufgabe: Bestellung von Büromaterial bei 1. Hilfe fürs Büro

- a) Bestellen Sie schriftlich aus beiliegendem Eröffnungsangebot je 3 Stück Locher, Heftmaschine und Tixoroller.

2. Aufgabe: Bestellung von Schreibtischlampen bei ODV

- a) Bestellen Sie schriftlich aus beiliegendem Angebot jeweils zwei Stück.
- b) Fordern Sie einen aktuellen Katalog an

3. Aufgabe: Bestellung von Grünpflanzen bei Green Island

- a) Bestellen Sie schriftlich 2 Stück Zimmerbrunnen.
- b) Weisen Sie die Fa. Green Island auch auf unsere Produkte hin.

4. Aufgabe: Bestellung von Reinigungsmaterial bei Cleanforce

Bestellen Sie schriftlich eine Küchenrollenhalterung, vier Pakete (je 4 Rollen) Küchenrollen und fünf Pakete (je 8 Stück) Toilettenpapier.

5. Aufgabe: Kaufvorbereitung eines Bildschirms

Die Bildschirme der RW-Abteilung (3 Stück) sind sehr alt. Sie müssen ersetzt werden. Die neuen Bildschirme sollen folgende Mindestanforderungen erfüllen:

Monitor: Bildschirmdiagonale mindestens 27"Zoll, Bildschirmauflösung 1920 x 1080 Pixel,

- a) Stellen Sie drei Bildschirm-Modelle hinsichtlich der oben genannten Kriterien, sowie der Bildqualität, der Helligkeit sowie den Anschlüssen tabellarisch gegenüber (Muster siehe EH 3 – Aufgabe 1), wählen Sie ein Modell aus und begründen Sie Ihre Kaufentscheidung!
- b) Suchen Sie im ACT Firmenverzeichnis alle **Wiener Firmen**, die Bildschirme/Monitore anbieten. Drucken Sie diese Liste in EXCEL aus! Es wird nur der **Name**, die **Adresse** und **Telefonnummer** der Lieferanten benötigt.

6. Aufgabe: Bestellung von Handelswaren bei Mottes

- a) Kontrollieren Sie den Lagerbestand aller CDs und DVDs!
Der Mindestlagerbestand von 50 Stück darf nicht unterschritten werden!
Maximaler Lagerstand (150 Stk) - siehe auch Lagerkartei
- b) Bestellen Sie bei Unterschreiten des Mindestbestandes von 50 Stk den entsprechenden Artikel nach. Der maximale Lagerbestand darf nicht überschritten werden.

Stellenbeschreibung Einkauf

Funktion: Einkauf	
-----------------------------	--

Ist unterstellt: Der Geschäftsführung	
---	--

Vertritt: Verkauf	Wird vertreten von: Verkauf
-----------------------------	---------------------------------------

Informiert:
Geschäftsleitung und Rechnungswesen über
Lagerbestand

Wird informiert von:
Verkauf über ev. Nachbestellungen

Kompetenzen:
Firmenbestellungen selbstständig durchführen
Kontrolle und selbstständige Nachbestellungen der Handelswaren (Mindestbestand Lager: 50 stk
Max. Bestand 150 stk)

Zielsetzung der Funktionen:
Pünktliche und fehlerfreie Bearbeitung von Firmenbestellungen

Aufgaben:

- Angebote einholen und bearbeiten, Angebotsvergleiche durchführen und Bestellvorschläge der Geschäftsführung vorlegen,
- Bestellungen verschicken (Mitarbeiter- u. Firmenbestellungen), E-Mail – Bestellungen verschicken,
- Kontrolle und Korrektur des Lagerbestandes,
- Rechnungen überprüfen und an die Buchhaltung weiterleiten,
- Sammeln der Kataloge für eine bessere Auswahl der Produkte beim Einkauf,
- Lieferantenbeurteilung

Vorbildung/fachliche Anforderungen:
3 Jahre HAK, grundlegende Softwarekenntnisse (Word, Excel, Access, Powerpoint, Publisher, Windows),
Englischkenntnisse

Persönlichkeit/Eigenschaftsprofil:
Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick

Berufserfahrung:
Wünschenswert



Üfa der Schulen des bfi
Margaretenstraße 65
1050 Wien

☒ erstehilfe@schulenbfi.asn-wien.ac.at

MSM GmbH
Übungsfirma
Margaretenstraße 65
1050 Wien

Datum: 20XX-02-12
Zeichen: am
Bearb.: Frau Mocan

Eröffnungsangebot

Aus unserem reichhaltigen Warenangebot haben wir für Sie einige Produkte ausgewählt, die Ihnen sicher den Start ins neue Geschäftsjahr erleichtern.

Bestellen Sie gleich – die ersten 100 Bestellungen erhalten einen

Gratiskatalog mit € 15 Gutschein.

Artikelno.	Artikelbezeichnung	Einheit	Preise exkl. 20% UST
10001	Lineal 30 cm	5	€ 3,30
10002	Bleistifte	10	€ 1,50
10010	Büroklammern	100	€ 1,80
10011	Locher	1	€ 10,90
10012	Heftmaschine	1	€ 2,40
10013	Tixoroller	1	€ 2,40
10014	Kugelschreiber blau	5	€ 3,70
10015	Kugelschreiber rot	5	€ 3,70
10020	Stapelbox (diverse Farben)	3	€ 5,50

Lieferbedingungen:

Der Versand erfolgt in Österreich "Frei Haus" auf Gefahr des Empfängers.

Mindestnettobestellwert € 10,-

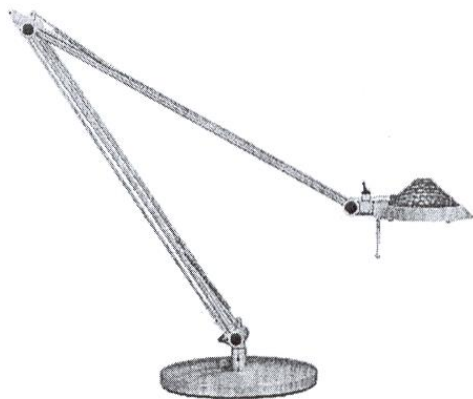
Zahlungsbedingungen:

Bei Zahlung innerhalb von 14 Tagen 3% Skonto.

Zahlungsziel 30 Tage.

ACT Bank BLZ 99000 BIC (SWIFT) ACTBATW0 (0=Null)
Kontonummer AT309900000100015727 FN 5672
DVR 8976e UID 28357 Gerichtsstandort Wien

Lämpchenwoche



25025 Halogenschreibtischlampe Alco Vera

Höhe ca. 90 cm, inkl. Leuchtmittel
Schafft extra helles Licht zum Arbeiten

statt € 88,00
exkl. 20 % USt

Jetzt nur um
€ 80,00 exkl. 20 % USt

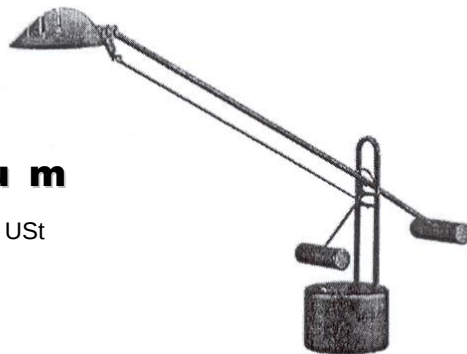


34569 Halogenlicht „Balance“

Höhe ca. 60 cm, inkl. Leuchtmittel,
das Licht kann in verschiedenen Stärken leuchten

statt € 88,00
exkl. 20 % USt

Jetzt nur um
€ 80,00 exkl. 20 % USt



Solange der Vorrat reicht
Angebot gültig vom 1. März 20XX bis 31. März 20XX



Eröffnungsangebote

Pflanzen und Brunnen zu verrückten Preisen



Chamaedorea elegans – Bergpalme

Standort:

hell bis schattig, keine direkte Sonne, im Sommer hohe Luftfeuchtigkeit

Größe ca. 1,2 m

statt ~~67,70 €~~
jetzt nur
44,00 € (inkl. 10% USt.)

Brunnen Modell „Cascade hara“

Maße ca:

Höhe: 40 cm

Schalenbreite: 36 cm

Farbe:

Provenceblau Steinzug

Beschreibung:

2 Pflanzenschalen



statt ~~320,48 €~~
jetzt nur
250,00 € (inkl. 20% USt.)

Solange der Vorrat reicht!

Cleanforce GmbH

Übungsfirma der Schulen des BFI

Margartenstr. 65, 1050 Wien



Preisliste 20XX

Artikelno.	Artikelbezeichnung	Einheit	Preise exkl. 20% UST
10001	Tofix WC-luftfrisch Meeresfrische	250 Milliliter	€ 3,30
10002	Blue Star Würfel Doppelpackung	100 Gramm	€ 1,50
10010	Potz Blitz Spülmittel	1 Liter	€ 1,80
10011	Potz Blitz Maschinen Geschirrspülmittel	3 Kilogramm	€ 10,90
10012	Potz Blitz Scheuermittel	1 Kilogramm	€ 2,40
10013	Cif Scheuermittel	500 Milliliter	€ 2,40
10014	Ajax Glasrein Citro	1 Liter	€ 3,70
10015	Meister Proper Citrus	1 Liter	€ 3,70
10020	Opti Sprühpumpe Möbelreiniger	500 Milliliter	€ 5,50
10021	Ajax Antistatic	500 Milliliter	€ 4,40
10022	Papierhandtuchspender	1 Stück	€ 11,00
10023	Quality Line Papierhandtücher	100 Stück	€ 2,20
10024	Soft Toilettenpapier 4-lagig	8 Stück	€ 2,90
10025	Küchenrollenhalterung	1 Stück	€ 10,50
10026	Küchenrolle weiss	4 Rollen	€ 1,50
10027	Müllsäcke a' 60 Liter	100 Stück	€ 4,50
10028	Potz Blitz Schwammtuch	5 Stück	€ 3,30

Lieferbedingungen:

Der Versand erfolgt in Österreich "Frei Haus" auf Gefahr des Empfängers.

Mindestnetto Bestellwert € 10,-

Zahlungsbedingungen:

Bei Zahlung innerhalb von 14 Tagen 3% Skonto.

Zahlungsziel 30 Tage.

Preisliste gültig ab 1.1.20XX

Preisänderungen vorbehalten

DVR: 56821

Firmenbuchnr.: 1221

ACT-Bank AT309900000 100 015 716
BLZ 99000 BIC (SWIFT) ACTBATW0 (0=Null)

UID ATU 80122126
Handelsgericht Wien

MOTTES GmbH

ÜFA der Schulen des BFI
Margaretenstr. 65
1050 Wien

FN 98345 c
DVR 6964
UID ATU 25644489741
Tel: 01 /774598
Fax 01 /776793

MSM GmbH
ÜFA der Schulen des BFI
Margaretenstr. 65
1050 Wien

Bearbeiter
Ebru Öztürk

Datum
4.Feb.20XX

Ihre Anfrage

Wir freuen uns, Ihnen die folgenden Produkte anbieten zu können und hoffen Sie auch weiterhin zu unseren zufriedenen Kunden zählen zu dürfen.

CD Angebote:

1256	Frank Sinatra	„Nothing but the best“	€ 6,99
7865	The DOORS	„Waiting for the sun“	€ 7,89
3254	The Beatles	„Greatest Hits“	€ 7,99
6518	Elvis Presley	„ELVIS – 30#1 Hits“	€ 5,49
3287	Deep Purple	„Burn & Live in London“ (2 CDs)	€ 8,59

DVD Angebote:

12569	„Star Trek – All of...“ (5 Bluera y discs)	€ 24,00
32145	„Einer flog über das Kuckucksnest“ (2 DVDs /Jack Nickolson)	€ 9,99
98563	„Jenseits von Eden“ (2 DVDs/ James Dean)	€ 10,99
35795	„Der Pate I und II“ (2 DVDs)	€ 9,95
26485	„The Blues Brothers“ (2 DVDs)	€ 8,99

Alle Preise verstehen sich exkl. 20 % USt.

45 Tage Ziel netto Kassa, 2% Skonto bei Zahlung innerhalb von 20 Tagen

Zahlbar und klagbar beim Handelsgericht Wien

Bankverbindung: ACT Bank BLZ 99000 Konto AT309900000100016638 - BIC (SWIFT) ACTBATW0 (0=Null)
Handelsgericht Wien