1. Einheit: Schriftverkehr

Arbeitsdatum: 15.2.

1. Aufgabe: Richtige Adressschreibung

a. Lesen Sie das Informationsblatt der Österr. Post AG zum Thema "Perfekt adressieren" durch: www.post.at → Versenden → Brief → Versandtipps → Adressieren → Adressieren oder den folgenden Link eingeben:

https://www.post.at/p/c/adressieren

Sendungsgestaltung		
Folder Richtig Adressieren PDF, 5 mb	Download <u></u>	:

- **b.** Bitte in der Broschüre der Post besonders die Seiten 8, 9, 10 und 11 beachten.
- c. Kontrollieren Sie unten angeführte Adressen auf Richtigkeit. Markieren Sie diejenige/n Adresse/n, die richtig sind mit OK. Bei den falsch geschriebenen Adressen KENNZEICHNEN Sie den/die Fehler:

MSM Music Store Margareten ÜFA der Schulen des bfi Wien	Music Store Margareten	Office Design Vienna Gmbh ÜFA der Schulen des bfi Wien	
Margaretenstr. 65 1050 Wien	ÜFA der Schulen des bfi Wien Margaretenstr. 65 1050 Wien	Margaretenstr. 65 1050 Wien	
Richtig/falsch? Warum?	Richtig/falsch? Warum?	Richtig/falsch? Warum?	
Herrn	Herrn	Gerhard Moser	
Gerhard Moser	Gerhard Moser	Handverkergatan 65	
Gumpendorferstr 65	Gumpendorferstr 65	12589 Stockholm	
1060 Wien	A - 1060 Wien	Schweden	
Richtig/falsch? Warum?	Richtig/falsch? Warum?	Richtig/falsch? Warum?	
Firma			
MSM Music Store Margareten	MSM Music Store Margareten	OFFICE DESIGN VIENNA GMBH	
ÜFA der Schulen des bfi Wien	ÜFA der Schulen des bfi Wien	ÜFA DER SCHULEN DES BFI WIEN	
Margaretenstr. 65	Margaretenstr. 65	MARGARETENSTR. 65	
1050 Wien	1050 Wien	1050WIEN	
Kd.nr. 9459846		TOOGRAM	
Richtig/falsch? Warum?	Richtig/falsch? Warum?	Richtig/falsch? Warum?	

2. Aufgabe: Schriftverkehr

Lesen Sie im BW-Band I das Kapitel Kaufvertrag / Schriftverkehr nochmals genau durch. Eine Zusammenfassung zum Thema Schriftverkehr finden Sie beiliegend. Formale Gestaltungsvorschriften sollten Sie bereits im Fach Textverarbeitung genau besprochen haben. Kenntnisse darüber werden vorausgesetzt.

- a. Kontrollieren Sie die beiliegende Bestellung auf Fehler (Seite 2)
- **b.** Kontrollieren Sie die beiliegende Reklamation auf Fehler/Mängel (Seite 3)
- **c.** Kontrollieren Sie die beiliegende Rechnung, ob sie dem USt-Gesetz entsprechend erstellt wurde. (Seite 4)

Music Store Margareten GesmbH Übungsfirma der Schulen des *bfi* Margaretenstraße 65 1050 Wien

Office Design Vienna GmbH Übungsfirma der Schulen des bfi Margaretenstr. 65 1050 Wien



Ihr Zeichen: DK Unser Zeichen: RR Datum: 5.9.20XX

Bestellung

Wir würden gerne bei Ihnen die folgenden Artikel bestellen. Preise lt. Ihrem Katalog 20XX.

2345 Schreibtischsessel 3 a' 87 € 246 Locher 1 a' 1,45,- €

Liefer- und Zahlungskonditionen: Frei Haus 2% Skonto innerhalb von 8 Tagen, 30 Tage Ziel

Wir würden für eine rasche Lieferung danken und verbleiben mit

freundlichen Grüssen

Maria Hofer Einkaufsabteilung Music Store Margareten GesmbH Übungsfirma der Schulen des BFI Wien Margaretenstraße 65 1050 Wien



Office Design Vienna GmbH Übungsfirma der Schulen des bfi Margaretenstr. 65 A - 1050 Wien

Datum: 20XX-05-09

Ihr Zeichen: DK Unser Zeichen: RR

Mängelrüge

Sehr geehrte Damen und Herren

Leider ist Ihnen bei Ihrer letzten Lieferung ein Fehler unterlaufen. Es wurden statt der bestellten 3 Schreibtischsessel nur 2 geliefert. Verrechnet wurden jedoch 3.

Wir möchten Sie bitten dies richtig zu stellen und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

Music Store Margareten GesmbH

Maria Hofer Einkaufsabteilung Office Design Vienna GmbH Übungsfirma der Schulen des BFI Wien Margaretenstr. 65 1050 Wien

Music Store Margareten GmbH ÜFA der Schulen des Bfi Wien Margaretenstr. 65 1050 Wien

Datum: 20XX-02-04

Ihr Zeichen: tk

Unser Zeichen: Herr Nikolin Ihre Bestellung: 100

Rechnung

25012 Ballo Kerzenhalter grün 1000 1,50 1500,00	Artikelno	Artikel	Menge	Nettopreis	Bruttopreis
<u> </u>	25010	Ballo Kerzenhalter weiss	1000	1,50	1500,00
25011 Ballo Kerzenhalter blau 1000 1,50 1500,00	25012	Ballo Kerzenhalter grün	1000	1,50	1500,00
	25011	Ballo Kerzenhalter blau	1000	1,50	1500,00

Summe	4500,00
+ UST	900,00
Zwischensumme	5400,00
abzgl. 5% Rabatt	270,00
Rechnungsbetrag	5130,00
+ Paketgebühren 10x 3,08 €	30,80
Rechnungsbetrag inkl. Postgebühren	5430,80

Wir danken für Ihren Auftrag. Mit freundlichen Grüßen

Gerhard Nikolin

Gerhard Nikolin